

**Załącznik do uchwały Nr 1345/359/10  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

**Zmiany w Regulaminie organizacyjnym Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku, przyjętym uchwałą Nr 33/11/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku, ze zmianami przyjętymi uchwałą Nr 2517/96/07 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie zatwierdzenia zmian Regulaminu organizacyjnego Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku:**

- I. W § 2. ust. 4 do pkt 7 litera d, dodaje się:
  - radcy prawnego,
  - stanowiska ds. informacji i komunikacji społecznej.
- II. W § 5. ust. 2 dodaje się pkt 12; który otrzymuje brzmienie – „radca prawny – XII”.
- III. W § 5. ust. 2 dodaje się pkt 13; który otrzymuje brzmienie- „-Stanowisko ds. informacji i komunikacji społecznej - XIII”.
- IV. W § 8. dodaje się ust. 10, który otrzymuje brzmienie:

Do zadań radcy prawnego należy:

- 1) wykonywanie stałej, kompleksowej obsługi prawnej KOMR;
- 2) opracowywanie i opiniowanie projektów umów i innych aktów wywołujących skutki prawne;
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów prawnych dotyczących funkcjonowania KOMR;
- 4) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb komórek organizacyjnych;
- 5) reprezentowanie KOMR w instytucjach, urzędach i sądach w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

- V. W § 8. dodaje się pkt 11, który otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Stanowiska ds. informacji i komunikacji społecznej należy:

- 1) współpraca ze środkami masowego przekazu (prasa, radio, TV);
- 2) bieżąca analiza informacji, publikacji prasowych związanych z działalnością KOMR;

- 3) przygotowywanie i opracowywanie w uzgodnieniu z właściwymi komórkami informacyjnych materiałów prasowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej i archiwum prasowego;
- 5) wprowadzanie na stronę internetową KOMR informacji dotyczących zadań realizowanych przez Rzecznika Prasowego;
- 6) monitorowanie źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych na potrzeby KOMR ze szczególnym uwzględnieniem środków Unii Europejskiej;
- 7) planowanie przedsięwzięć /budowanie projektów/ i opracowywanie wniosków aplikacyjnych;
- 8) składanie innych wniosków i ofert służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 9) inicjowanie i wdrażanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 10) koordynacja działań projektowych /dokumentacja, kontakt z instytucjami, sprawozdawczość/.

#### VIII Wykreśla się Rozdział X

W strukturze organizacyjnej KOMR stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się uporządkowanie nazewnictwa stanowisk oraz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale techniczno-administracyjnym stanowisko:
  - zaopatrzeniowiec zmienia się na stanowisko – pracownik ds. administracyjno-gospodarczych,
  - Kierowca – kierowcy
- 2) w samodzielnych stanowiskach – dodaje się stanowiska:
  - radcy prawnego,
  - stanowiska ds. informacji i komunikacji społecznej;
- 3) w dziale świadczeń opiekuńczych – wprowadza się następujące zmiany:
  - zastępuje się nazwę „pralnia” na „praczki”,
  - zastępuje się nazwę „kąpielowa” na „kąpielowe”.